

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN FLEXIAN

Geldig vanaf 1 september 2020

(GEDEPONEERD ONDER NUMMER 30193566 BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL)

ARTIKEL 1

TOEPASBAARHEID VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden treden in de plaats van alle voorgaande mondeling of schriftelijk gemaakte afspraken over hetzelfde onderwerp. Zij zijn van toepassing op alle opdrachten in de ruimste zin van het woord, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Ook op handelingen die aan de definitieve opdrachtverstrekking voorafgaan, zijn deze algemene voorwaarden zoveel mogelijk van toepassing.

ARTIKEL 2

GELDIGHEID OFFERTE

Een door Flexian Organisatieadvies uitgebrachte offerte is tot twee maanden na dagtekening geldig.

ARTIKEL 3

OPDRACHTFORMULERING

De opdracht wordt door Flexian Organisatieadvies aanvaard op basis van een gezamenlijk met de opdrachtgever geformuleerde opdrachtomschrijving welke tenminste bevat een omschrijving van de vraagstelling, een schatting van de verwachte duur van de opdracht, het te hanteren tarief en de wijze van declareren. Met aanvaarding van de opdracht neemt Flexian Organisatieadvies zich voor de opdrachtgever in staat te stellen zo snel als mogelijk het proces waarin begeleiding en/of advisering plaats vindt zelf voort te zetten.

ARTIKEL 4

ADVISERING/PROCESBEGELEIDING

- 4.1 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen uitgevoerd door (of vanwege) Flexian Organisatieadvies, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, één en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan Flexian Organisatieadvies opgedragen taak/taken mag worden verwacht, zoals dit ook wordt omschreven in de offerte.
- 4.2 Om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de bij de opdrachtgever aanwezige deskundigheid en ervaring moet Flexian Organisatieadvies kunnen rekenen op de medewerking van het bestuur en/of directie van de organisatie en de bij de werkzaamheden betrokken medewerkers in de organisatie van de opdrachtgever.
- 4.3 Voor een goede uitvoering van de opdracht is het noodzakelijk dat de opdrachtgever alle mogelijke medewerking verleent om toegang te krijgen tot informatie die voor een goede uitvoering van de opdracht van belang is.
- 4.4 Bij de uitvoering van de overeenkomst zullen opdrachtgever en Flexian Organisatieadvies zich houden aan de regels van normaal verkeer en de wet AVG. Hiertoe staat de opdrachtgever in voor tijdigheid, deugdelijkheid en volledigheid van de aan Flexian Organisatieadvies beschikbaar gestelde informatie. Evenals een professionele en integere werkwijze, waarbinnen afspraak is afspraak geldt.
- 4.5 In het kader van de opdracht wordt op regelmatige basis overleg gehouden met de

opdrachtgever, inzake mogelijke bijsturing, voortgang, rapportage en eventuele belangrijke (nieuwe) ontwikkelingen.

- 4.6 De samenstelling van het team wordt door Flexian Organisatieadvies bepaald, waarbij uitgegaan wordt van de opdracht en de gegeven omstandigheden. Indien, afwijkend van het in de eerste volzin gestelde, de samenstelling van het team door partijen wordt overeengekomen, zal dit tijdens de duur van de opdracht niet worden gewijzigd dan in overleg met de opdrachtgever, tenzij snel onderzoekcapaciteit nodig is of specialistische problemen zich voordoen.
- 4.7 Flexian Organisatieadvies houdt zich het recht voor om bepaalde werkzaamheden, na overleg met de opdrachtgever onder in acht neming van kwaliteitsgarantie, te laten verrichten door derden/anderen.

ARTIKEL 5

COACHING, TRAINING, SCHOLING, WORKSHOP, SEMINAR, CONFERENTIE, STUDIEDAG

Ten aanzien van coaching, trainingen, scholing, workshops, seminars, conferenties en studiedagen gaat u op basis van de overeenkomst met de volgende bepalingen akkoord:

- 5.1 Betreffende het (les)materiaal wordt minimaal een week voor start tot overeenstemming gekomen.
- 5.2 Bij annulering binnen drie weken voor de start worden annuleringskosten ten hoogte van 50% van de totale kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen twee weken voor de start worden annuleringskosten ten hoogte van 75% van de totale kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen een week voor de start worden alle geoffreerde kosten in rekening gebracht.

ARTIKEL 6

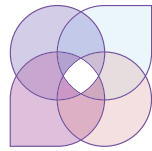
VERTROUWELIJKHEID

- 6.1 Alle informatie die de opdrachtgever verstrekt inzake een zorgvuldige uitvoering van de opdracht, geldt als strikt vertrouwelijk en zal door Flexian Organisatieadvies uitsluitend ten behoeve van de opdracht worden gebruikt.
- 6.2 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever zal Flexian Organisatieadvies informatie niet aan derden ter beschikking stellen of in publicaties of reclame uiten.
- 6.3 De opdrachtgever is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit andere bronnen heeft verkregen.
- 6.4 Deze geheimhouding is van onbeperkte duur.

ARTIKEL 7

INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten, welke - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de opdracht kunnen of zullen



- kunnen worden uitgeoefend, berusten bij Flexian Organisatieadvies. Gelijk de persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 van de Auteurswet, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.2 Aan de opdrachtgever wordt licentie verleend om adviezen, rapporten, nota's en andere schriftelijke stukken, die door Flexian Organisatieadvies worden voortgebracht en ingebracht bij de uitvoering van de opdracht, in druk te laten verschijnen, te vermenigvuldigen en openbaar te maken onder vermelding van het intellectueel eigendom van Flexian Organisatieadvies.
- 7.3 Bij onjuist citeren heeft Flexian Organisatieadvies het recht van rectificatie door de opdrachtgever of door eigen rectificatie.
- 7.4 Het door Flexian Organisatieadvies verstrekte trainingsmateriaal mag slechts gebruikt worden door de deelnemers.

ARTIKEL 8 DUUR VAN DE OPDRACHT

De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de overeengekomen contractperiode zonder dat opzegging door een van de partijen vereist is. De in de offerte aangegeven hoeveelheid tijd heeft een indicatief karakter voor zover de duur van de opdracht nog door factoren die buiten de invloedssfeer van Flexian Organisatieadvies liggen beïnvloed kan worden.

ARTIKEL 9 (TUSSENTIJDSE) WIJZIGING OF BEËINDIGING

- 9.1 Indien omstandigheden leiden tot wijzigingen in de opdrachtspecificaties, zal Flexian Organisatieadvies de opdrachtgever hiervan terstond mededeling doen en in goed overleg naar een oplossing zoeken. Wanneer als gevolg van gewijzigde omstandigheden de opdracht niet meer naar behoren kan worden uitgevoerd binnen het overeengekomen budget, zal Flexian Organisatieadvies dit terstond aan de opdrachtgever mededelen met vermelding van de noodzakelijk geachte overschrijding en de oorzaken die tot deze overschrijding zullen leiden.
- 9.2 Indien omstandigheden ertoe leiden dat beide partijen tot de conclusie komen dat de werkzaamheden niet het gewenste nuttige effect hebben kan de opdracht tussentijds beëindigd worden.
- 9.3 Indien omstandigheden ertoe leiden dat één van beide partijen tot de conclusie komt, dat de werkzaamheden niet het gewenste nuttige effect hebben en dat gebleken is dat in goed overleg geen andere oplossing mogelijk is, kan de opdracht met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken tussentijds beëindigd worden.
- 9.4 Tevens kan Flexian Organisatieadvies de overeenkomst beëindigen wanneer, als gevolg van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed van Flexian Organisatieadvies onttrekken en het bureau niet zijn te verwijten, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van Flexian Organisatieadvies kan worden gevergd.
- 9.5 Bij beëindiging van lopende werkzaamheden heeft Flexian Organisatieadvies recht op vergoeding van tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- 9.6 Ieder der partijen is gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte de overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven

te ontbinden, indien: de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of haar wordt verleend; het faillissement van de wederpartij wordt aangevraagd of wordt verklaard dan wel onder een schuldsaneringsregeling voor natuurlijke personen komt te vallen; de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd; de wederpartij haar huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd; de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze overeenkomst voort te duren blijven bestaan.

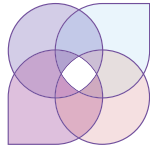
- 9.7 Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 10 Werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekortschiet aan zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst te voldoen, heeft de andere partij het recht deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

ARTIKEL 10 KOSTEN

Voor de werkzaamheden brengt Flexian Organisatieadvies een uur- of dagdeeltarief in rekening. Alleen daadwerkelijk bestede uren worden in rekening gebracht. De kosten van reizen, verblijfskosten, accommodatiekosten en rapporten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht. De jaarlijkse aanpassing van de tarieven van Flexian Organisatieadvies zal worden doorberekend indien de opdracht twee maanden of eerder voor het eindigen van het betreffende kalenderjaar is ingegaan.

ARTIKEL 11 BETALING

- 11.1 De betalingstermijn is 14 dagen. Bij de start van de opdracht wordt door Flexian Organisatieadvies een voorschot in rekening gebracht zoals genoemd in de offerte. Dit voorschot wordt bij de eerstvolgende verrekening(en) verrekend.
- 11.2 Bij coachen geldt dat 100% van de kosten vooraf in rekening worden gebracht.
- 11.3 Het bedrag voor de coaching, scholing, workshop, seminar, conferentie, studiedag of trainingsactiviteiten van Flexian Organisatieadvies dient uiterlijk één week voor aanvang van de coaching, scholing, workshop, seminar, conferentie, studiedag of trainingsactiviteiten op rekening van Flexian Organisatieadvies te zijn bijgeschreven. Indien het bedrag niet is bijgeschreven heeft Flexian Organisatieadvies het recht de activiteit te annuleren en wordt 100% van de activiteit- en accommodatiekosten in rekening gebracht.
- 11.4 Indien een declaratie twee weken na de vervaldatum nog niet is betaald, brengt Flexian Organisatieadvies vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening.
- 11.5 De opdracht of een afgerond onderdeel hiervan wordt afgesloten met toezending van de eindafrekening over de betreffende periode. De opdrachtgever kan tot 30 dagen na ontvangst van de eindafrekening reclamaties bij Flexian Organisatieadvies indienen. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet reclameert, wordt geacht dat de eindafrekening is goedgekeurd.



ARTIKEL 12

NON CONCURRENTIE

Beide partijen verplichten zich om gedurende de duur van de overeenkomst, almede een periode van een nader vast te stellen aantal (maximaal 6) maanden na beëindiging van de overeenkomst, generlei relatie aan te (doen) gaan met elkaanders medewerkers en/of hulppersonen, tenzij de partijen anders overeenkomen.

ARTIKEL 13

AANSPRAKELIJKHEID

Flexian Organisatieadvies is jegens haar opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Flexian Organisatieadvies toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst van de opdracht, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met in achtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij aan Flexian Organisatieadvies een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen.

Aansprakelijkheid van Flexian Organisatieadvies of individuele personeelsleden/ individuele aangesloten zelfstandig consultants van Flexian Organisatieadvies voor gevolgschade, vermogensschade of andere indirecte schade is

uitdrukkelijk uitgesloten. Voor schade als gevolg van wanprestatie in de uitvoering van de opdracht is Flexian Organisatieadvies aansprakelijk tot maximaal het bedrag dat voor de uitvoering van de opdracht is overeengekomen.

ARTIKEL 14

OVERIGE BEPALINGEN

14.1 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht. Het nalaten door één van de partijen om binnen een in deze overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.

14.2 Voor alle door Flexian Organisatieadvies te verrichten advieswerkzaamheden geldt de gedragscode van de OOA (Orde van organisatie -adviseurs).

14.3 Geschillen zullen worden beslist door de bevoegde rechter in het gebied waar Flexian Organisatieadvies Group BV gevestigd is. Op overeenkomsten tussen Flexian Organisatieadvies en de opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.